

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia medyczne.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, kierownik SP ZOZ w Cegłowie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 członków.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę na Wniosek Przewodniczącego Komisji i kończy pracę po rozstrzygnięciu konkursu lub odrzuceniu oferty/ofert.

§ 2

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a. W części jawnej Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - b. W części niejawnej Komisja Konkursowa wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość, kompleksowość, odpowiednią jakość i dostępność udzielania świadczeń, oraz są najkorzystniejsze w odniesieniu do przedmiotu zamówienia albo nie wybiera żadnej z ofert, jeśli nie zapewnią one właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 3

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) Posiadane kwalifikacje – 30%
- b) Dostępność – 30%
- c) Cena – 40%

§ 4

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,

- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie wybranych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 5

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, może ona zostać przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

§ 6

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o wyniku rozpatrzonych ofert.

§ 7

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozpatrzenia ofert..

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 15.04.2024r.

Agnieszka Gałązka

Kierownik SP ZOZ w Cegłowie