

**UCHWAŁA NR LXIX/572/24**  
**Rady Miejskiej w Cegłowie**  
**z dnia 25 marca 2024 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Cegłów przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 4000, z późn. zm.) Rada Miejska w Cegłowie uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.), prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, dla których Gmina Cegłów jest organem rejestrującym.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Cegłów;
- 3) placówce/jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Cegłów przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż gmina;.
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 4000, z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI**

**§ 3**

1. Dotacji z budżetu Gminy Cegłów udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla więcej niż jednego podmiotu otrzymującego dotację, wniosek o udzielenie dotacji, sporządza się odrębnie dla każdej z placówek oświatowych.

#### **§ 4**

1. Organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
2. Zakres danych, które powinny zostać zawarte w miesięcznej informacji, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący jednostkę oświatową załącza do informacji, o której mowa w pkt 1, zanonimizowaną kserokopię tego orzeczenia.
4. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący jednostkę oświatową, który realizuje wczesne wspomaganie rozwoju, załącza do informacji, o której mowa w pkt 1, zanonimizowaną kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
5. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący jednostkę oświatową załącza do informacji, o której mowa w pkt 1, zanonimizowaną kserokopię orzeczenia.
6. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, powinny zostać przekazane po dokonaniu anonimizacji następujących informacji:
  - a) Danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
  - b) Szczegółowych informacji zawartych w części pod hasłem „diagnoza”.
7. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i podpisem osoby potwierdzającej.

#### **§ 5**

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Cegłów na prowadzenie placówki oświatowej w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych, które powinny zostać zawarte w rocznym rozliczeniu dotacji, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Cegłowa o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Burmistrzowi Cegłowa (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, organ prowadzący jednostkę dotowaną powiadamia o tym fakcie Burmistrza Cegłowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania.
5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1,

następujący opis: „Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Cegłów w kwocie..... złotych (słownie..... złotych) dotyczący ..... (nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnionej.

6. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego/wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „Wydatek związany z kształceniem specjalnym/wczesnym wspomaganie rozwoju finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Cegłów w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) ·dotyczący .....(nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnione.
7. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków poniesionych ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
9. Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu przedmiotowego rozliczenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTYWANIA DOTACJI**

##### **§ 7**

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej placówkom oświatowym z budżetu Gminy Cegłów.

##### **§ 8**

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Cegłowa, zawierającego:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia oraz numer upoważnienia;
  - 2) podstawę prawną kontroli;
  - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego;
  - 4) nazwę kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
  - 5) określenie zakresu kontroli;
  - 6) datę rozpoczęcia kontroli;
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówce oraz w obecności jego pracowników.
4. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów, na podstawie dokumentów dostarczonych przez podmiot kontrolowany.
5. W przypadku, gdy dokumentacja niezbędna dla przeprowadzenia kontroli znajduje się poza miejscem prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę, organ prowadzący

jednostkę jest zobowiązany zapewnić jej dostępność na czas prowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 3 nie później, niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym udostępniania pomieszczeń do przeprowadzenia kontroli, udzielania informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących, umożliwienia sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem.
8. Kontrolujący mają prawo do:
  - a) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym kwestii związanych z badaną dokumentacją. Termin wyznaczony na udzielenie informacji powinien być odpowiedni do wagi lub złożoności żądanej czynności;
  - b) sporządzenia kopii dokumentów lub zestawień i wyciągów z kontrolowanych dokumentów;
  - c) dokonywania przy udziale dyrektora jednostki lub upoważnionego pracownika, oględzin związanych z przedmiotem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole.

## § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostaje protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca organ lub osoba upoważniona.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) pełną nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby reprezentującej organ prowadzący lub przez niego upoważnionej;
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący
3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli odnotowana zostaje przez kontrolujących.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Cegłowa, w tym dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
6. W terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli organ prowadzący jednostkę dotowaną może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.
7. Burmistrz Cegłowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia, o których mowa w pkt 6 oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.
8. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie wszystkich zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Burmistrz Cegłowa kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego jednostkę dotowaną. Wystąpienie pokontrolne zawiera:
  - 1) ocenę w zakresie prawidłowości pobrania lub wykorzystania dotacji;
  - 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
  - 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Cegłów oraz informacją o wszczęciu postępowania w sprawie jej zwrotu na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Cegłowa wszczyną postępowanie w sprawie zwrotu dotacji.
10. Czynności, o których mowa w pkt 8 i 9 kończą postępowanie kontrolne.

## **ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa.

### **§ 11**

Traci moc uchwała Nr XLVI/383/17 Rady Gminy Cegłów z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Cegłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 12500).

### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i .

## UZASADNIENIE

**do Uchwały nr LXIX/572/24 Rady Miejskiej w Cegłowie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Cegłów przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. z 2023 r. poz. 4000, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Cegłów przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz jej rozliczeniu, a także termin przekazywania miesięcznej informacji o liczbie uczniów jednostki oraz termin i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

Przedmiotowa uchwała wynika z konieczności dostosowania dotychczas obowiązujących wzorów (stanowiących zał. nr 1-3 uchwały) do zmian w zakresie nazewnictwa, wynikających z nadania praw miejskich miejscowości Cegłów. W załącznikach wprowadzono również zmiany usprawniające procedurę prawidłowego naliczania, rozliczania i kontroli dotacji przyznanej placówkom oświatowym.

Ponadto, w uchwale zmieniony został termin rozliczenia udzielonej dotacji do dnia 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji, w tym zakresie przychyłono się do wniosku Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wiciejów i Okolic – organu prowadzącego placówki oświatowe na terenie Gminy Cegłów.