

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA
OBSZARZE GMINY CEGŁÓW**

Nazwa zadania:

.....

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego Wnioskodawcą:

.....

Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko:
- b) stanowisko/funkcja:
- c) numer telefonu:
- d) e-mail:

Numer rachunku bankowego:

.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

3. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....

4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku nieruchomości)

..... Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

III. Tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem:

.....
IV. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji o którą ubiega się Wnioskodawca:

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

.....
słownie złotych:.....

3. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
słownie złotych:..... co stanowi
..... % ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

.....
słownie złotych:..... co stanowi
..... % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:
- Planowany termin zakończenia prac lub robót:

6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowane do innych organów udzielających dotacji oraz wielkość środków przyznanych przez te organy.

.....
.....

V. Załączniki do wniosku:

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki).
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli o zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgorzenia.
6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.
7. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – zaświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimi w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie orz informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. poz. 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz.810).

VI. Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałam/em się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętym wnioskiem.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/469/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Cegłów;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Cegłów jest Łukasz Kalinowski, (Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek z siedzibą przy ul. Okrzei 15/9e, 22–300 Krasnystaw) z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO