
MAZOWIECKA AGENCJA ENERGETYCZNA SP. Z O.O.
jako Podmiot Wdrażający

oraz

jako Beneficjent

**UMOWA O PRYZNANIE GRANTU NA POMOC
TECHNICZNĄ**

Spis treści

PREAMBUŁA:	3
1. Definicje i Interpretacja	4
2. Przedmiot Umowy	7
3. Oświadczenia Beneficjenta	7
4. Oświadczenia Podmiotu Wdrażającego	8
5. Zobowiązania Stron	8
6. Inwestycja	9
7. Zakres i sposób udzielania Pomocy Technicznej	10
8. Terminy realizacji	10
9. Wartość Grantu	12
10. Licencja na Dokumentację	13
11. Kontrola i przechowywanie dokumentów	14
12. Informacja dotycząca współfinansowania ze środków UE	14
13. Rozwiązanie Umowy	14
14. Zwrot Grantu	16
15. Zabezpieczenie wykonania Umowy	17
16. Zmiana Umowy	17
17. Klauzula informacyjna RODO	17
18. Poufność	18
19. Komunikacja pomiędzy Stronami	19
20. Postanowienia końcowe	19
PODPISY STRON	20

Niniejsza Umowa o przyznanie grantu na pomoc techniczną została zawarta w Warszawie w dn. roku, pomiędzy:

Mazowiecką Agencją Energetyczną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 31 lok. 330, 00-511 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000328664, numer NIP: 1132760903, REGON: 141828652, o kapitale zakładowym w wysokości 3.040.000,00 zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1. Bartosza Dubińskiego – Prezesa Zarządu;
2. Marka Pszonkę – Członka Zarządu;

zwaną dalej „**Podmiotem Wdrażającym**” lub „**MAE**”

oraz

Gminą Cegłów – JST, legitymującą się numerem NIP: 822-215-88-23, REGON: 711582635, reprezentowaną przez:

1. **Marcina Uchmana** – Burmistrza Cegłowa
przy kontrasygnacie
2. **Małgorzaty Walewskiej-Gałazki** – Skarbnika Gminy Cegłów

zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każde z osobna „**Stroną**”

PREAMBUŁA:

Zważywszy na to, że:

- (A) Mazowiecka Agencja Energetyczna sp. z o.o. realizuje projekt pn. „Mazovian renovation wave pilot – improvement of Energy efficiency and integration of renewable energy sources in public buildings in the Mazovian Voivodeship” (Mazovia4EEWave), w ramach którego przyznaje granty rzeczowe w postaci pomocy technicznej służącej przygotowaniu inwestycji zwiększających efektywność energetyczną budynków użyteczności publicznej na terytorium Województwa Mazowieckiego.
- (B) Projekt Mazovia4EEWave finansowany jest ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z programu Horyzont2020 w ramach instrumentu ELENA (European Local Energy Assistance Facility) na podstawie zawartej w dniu 1 kwietnia 2023 r. umowy pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym z siedzibą w Luksemburgu jako podmiotem finansującym i Mazowiecką Agencją Energetyczną sp. z o.o. Zgodnie z treścią tej umowy 90% kosztów pomocy technicznej poniesionych przez MAE pokrywanych jest ze środków finansowych programu Horyzont2020 przyznanych przez EBI.
- (C) Celem instrumentu ELENA jest wspieranie i pobudzanie inwestycji dotyczących efektywności energetycznej oraz rozproszonej energii odnawialnej wpisującej się w cel dotyczący „bezpiecznej, czystej i wydajnej energii” finansowany w ramach instrumentu „Horyzont 2020”. W związku z powyższym warunkiem pokrycia kosztów pomocy technicznej ze środków

instrumentu ELENA jest doprowadzenie do realizacji projektów inwestycyjnych, które zostaną przygotowane w ramach udzielanej przez Podmiot Wdrażający pomocy technicznej.

- (D) Beneficjent złożył wniosek aplikacyjny z zamiarem udziału w projekcie Mazovia4EEWave i skorzystaniem ze wsparcia w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia inwestycji zmierzającej do zwiększenia efektywności energetycznej budynku lub budynków użyteczności publicznej, co do których posiada tytułu prawny. Beneficjent jest świadomy, że warunkiem udziału w programie jest doprowadzenie do realizacji inwestycji, przez co należy rozumieć co najmniej ogłoszenie przetargu na wyłonienie wykonawcy inwestycji, oraz wniesienie wkładu własnego na pokrycie części kosztów realizacji Umowy. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakwalifikowania wniosku aplikacyjnego Beneficjenta w ramach naboru na przyznanie grantu na pomoc techniczną w ramach projektu Mazovia4EEWave.

Strony postanowiły, co następuje:

1. Definicje i Interpretacja

1.1. Pojęcia użyte w niniejszej Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **Dokumentacja** – wszelkie dokumenty, opracowania, analizy, rysunki, bez względu na rodzaj nośnika, na którym zostały utrwalone, wytworzone przez MAE lub jej podwykonawców w wyniku udzielenia Pomocy Technicznej, niezbędne do zrealizowania Inwestycji przez Beneficjenta, a w szczególności: audyty efektywności energetycznej, analizy finansowe, dokumentacja techniczna, programy funkcjonalno-użytkowe, studia wykonalności, dokumentacja aplikacyjna oraz dokumentacja przetargowa;
- 2) **EBI** – Europejski Bank Inwestycyjny z siedzibą w Luksemburgu, Wielkie Księstwo Luksemburga;
- 3) **ELENA** – European Local Energy Assistance Facility (Europejski Instrument Wsparcia Lokalnej Energetyki) – instrument utworzony przez Komisję Europejską w ramach programu Inteligentna Energia – Europa Program II, który jest kontynuowany w ramach Programu Ramowego Horyzont 2020 w obszarze skupienia na Efektywności Energetycznej, wdrażany przez Europejski Bank Inwestycyjny;
- 4) **Grant** – wartość wsparcia rzeczowego w postaci Pomocy Technicznej, przyznanego na podstawie niniejszej Umowy Beneficjentowi przez MAE;
- 5) **Horyzont 2020** – „Horyzont 2020 Program Ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020”, utworzony na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) oraz uchylającego decyzję nr 1982/2006/WE;
- 6) **Informacje Poufne** – przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy informacje, dokumenty lub dane dotyczące działalności tej Strony, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, z wyłączeniem tych informacji:
 - i. które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszego postanowienia przez Stronę otrzymującą; lub

- ii. które Strona otrzymująca uzyskała ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia przez Stronę otrzymującą ani przez to źródło żadnego zobowiązania do zachowania poufności; lub
 - iii. które zostaną ujawnione przez Stronę otrzymującą po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody drugiej Strony;
- 7) **Inwestycja** – przedsięwzięcie/zadanie inwestycyjne zdefiniowane w pkt. 6 Umowy planowane przez Beneficjenta, którego przygotowanie obejmuje Pomoc Techniczna udzielona przez MAE na rzecz Beneficjenta na podstawie niniejszej Umowy. Szczegółowy opis Inwestycji zawiera Wniosek aplikacyjny Beneficjenta stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 8) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
- 9) **Mazovia4EEWave** lub **Projekt** – projekt pn. „Mazovian renovation wave pilot – improvement of Energy efficiency and integration of renewable energy sources in public buildings in the Mazovian Voivodeship (Mazovia4EEWave) realizowany przez MAE na podstawie Umowy o Wdrożenie Projektu;
- 10) **Personel MAE** – personel zaangażowany przez Podmiot Wdrażający w realizację Pomocy Technicznej na rzecz Beneficjenta, finansowany w ramach Grantu ze środków przyznanych MAE przez EBI w ramach ELENA, w skład którego wchodzi osoby zatrudnione przez Podmiot Wdrażający w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o świadczenie usług lub inną umowę cywilnoprawną, a także zewnętrzni eksperci;
- 11) **Prawo Autorskie** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509);
- 12) **Polityka Pożyczkowa EBI** – dokument pn. Polityka Pożyczek na Cele Energetyczne Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EIB Energy Lending Policy) zatwierdzony przez Radę Dyrektorów EBI w dn. 14 listopada 2019 r. Na dzień otwarcia naboru aktualnie obowiązująca wersja dostępna pod adresem: <https://www.eib.org/en/publications/20230164-eib-energy-lending-policy>,
- 13) **Prawo Energetyczne** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385, ze zm.);
- 14) **Pomoc Techniczna** - wsparcie techniczne udzielane przez MAE Beneficjentowi niezbędne do przygotowania, realizacji i finansowania Inwestycji, obejmujące w szczególności:
- (i) sporządzenie audytu energetycznego budynku lub budynków użyteczności publicznej będących przedmiotem Inwestycji;
 - (ii) sporządzenie analizy finansowej Inwestycji, z uwzględnieniem potencjalnych źródeł jej finansowania;
 - (iii) opracowanie analiz rentowności Inwestycji w odnawialne źródła energii;
 - (iv) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej Inwestycji;
 - (v) opracowanie studium wykonalności Inwestycji;
 - (vi) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym analizy finansowej (modelu finansowego), inwentaryzacji środowiskowej, opinii ornitologicznej itp. – dotyczy sytuacji, w której dla wykonania Inwestycji Beneficjent będzie aplikował o finansowanie zewnętrzne;
 - (vii) opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy Inwestycji;
- 15) **Realizacja Inwestycji** – oznacza spełnienie przez Beneficjenta w odniesieniu do Inwestycji co najmniej jednego z poniższych warunków:
- (i) Beneficjent podpisał protokół odbioru końcowego zamówionych robót budowlanych,

- (ii) Beneficjent zapłacił wykonawcy ostatnią fakturę dotyczącą zamówionych prac, usług lub dostaw,
 - (iii) Beneficjent zrealizował umowę o uzyskanie efektu energetycznego z przedsiębiorstwem energetycznym, lub
 - (iv) Beneficjent ogłosił, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących wykonania Inwestycji, z zastrzeżeniem, że Inwestycja nie będzie traktowana jako zrealizowana w przypadku późniejszego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu braku dostępności środków publicznych na jego realizację;
- 16) **Regulamin** – Regulamin naboru na przyznanie grantu na pomoc techniczną w ramach projektu Mazovia4EEWave współfinansowanego przez Unię Europejską za pośrednictwem instrumentu ELENA w ramach programu Horyzont 2020;
- 17) **Umowa o Wdrożenie Projektu** – umowa z dn. 1 kwietnia 2023 r. o numerze ELENA-2020-181 pomiędzy EBI i MAE, regulująca zasady realizacji Projektu, składająca się z Warunków Szczególnych (Special Terms), Warunków Ogólnych (General Terms) i załączników (Annexes);
- 1.2. Pojęcia niezdefiniowane w Umowie należy rozumieć zgodnie z ich definicjami przyjętymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 1.3. W niniejszej Umowie, jeżeli z kontekstu nie wynika inaczej, odniesienie do:
- 1.3.1. **zmiany** obejmuje uzupełnienie, odnowienie lub ponowne wprowadzenie w życie, a termin zmieniony należy interpretować odpowiednio;
 - 1.3.2. **aktywów** obejmuje obecny i przyszły majątek, przychody i prawa wszelkiego rodzaju;
 - 1.3.3. **miesiąca** jest odniesieniem do okresu, który rozpoczyna się w danym dniu miesiąca kalendarzowego i kończy w odpowiadającym mu liczbowo dniu następnego miesiąca kalendarzowego, przy czym, jeżeli w miesiącu, w którym okres ten kończy się, nie ma takiego odpowiadającego liczbowo dnia, okres ten kończy się w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca kalendarzowego;
 - 1.3.4. **osoby** obejmuje jakąkolwiek osobę fizyczną, spółkę, podmiot nieposiadający osobowości prawnej lub grupę osób (włączając spółkę partnerską, joint venture lub konsorcjum), rząd, organ władzy państwowej, agencję, organizację międzynarodową lub inny podmiot; w tym następców prawnych i cesjonariuszy;
 - 1.3.5. **regulacji** obejmuje jakąkolwiek regulację, przepis, urzędową dyrektywę, wniosek lub wytyczne organu władzy państwowej, władz międzyrządowych lub ponadnarodowych czy władz albo organizacji stanowiących przepisy;
 - 1.3.6. **przepisu prawa** jest odniesieniem do danego przepisu z późniejszymi zmianami lub ponownie wprowadzonego w życie;
 - 1.3.7. **liczby mnogiej** obejmuje liczbę pojedynczą i odwrotnie;
 - 1.3.8. **punktu, pkt.** lub **Załącznika** jest odniesieniem do punktu lub załącznika niniejszej Umowy;
- 1.4. Spis treści i nagłówki użyte są w niniejszej Umowie jedynie dla lepszej orientacji i należy je pominąć przy interpretacji Umowy.
- 1.5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, które regulując w sposób szczególny ogólne kwestie wskazane w Umowie mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności między nimi:

Załącznik nr 1 Wniosek aplikacyjny Beneficjenta;

Załącznik nr 2 Oświadczenie o poddaniu się egzekucji;

Załącznik nr 3	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością lub nieruchomościami dla celów wykonania Inwestycji
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające reprezentację Stron.

2. Przedmiot Umowy

- 2.1. Umowa określa zasady przyznania Beneficjentowi Grantu i realizacji Grantu na jego rzecz.
- 2.2. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Podmiot Wdrażający Beneficjentowi Grantu w formie rzeczowej w postaci Pomocy Technicznej w celu przygotowania przez niego Inwestycji.
- 2.3. Celem Pomocy Technicznej udzielonej przez Podmiot Wdrażający jest pomoc Beneficjentowi w przygotowaniu i doprowadzenie do Realizacji Inwestycji.
- 2.4. Niniejsza Umowa zawierana jest w związku z wyborem Beneficjenta w ramach naboru na przyznanie grantu na pomoc techniczną w ramach projektu Mazovia4EEWave współfinansowanego przez Unię Europejską za pośrednictwem instrumentu ELENA w ramach programu Horyzont 2020.

3. Oświadczenia Beneficjenta

3.1. Beneficjent oświadcza, że:

- 3.1.1. zapoznał się z zasadami realizacji Mazovia4EEWave zawartymi w Regulaminie i akceptuje je w całości i bezwarunkowo;
- 3.1.2. Inwestycja spełnia wszystkie warunki i parametry Projektu określone w Regulaminie, Polityce Pożyczkowej EBI i wpisuje się w realizację celów określonych w programie ramowym Horyzont 2020 i w związku z tym jej przygotowanie może zostać zrealizowane przy wsparciu finansowym udzielanym przez EBI w ramach ELENA, tj. w szczególności dotyczy budynku użyteczności publicznej położonego na terenie województwa mazowieckiego;
- 3.1.3. jest jednostką samorządu terytorialnego/związkiem JST/stowarzyszeniem JST/jednostką organizacyjną JST/podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą/instytucją kultury/publiczną szkołą wyższą/inną jednostką sektora finansów publicznych*, posiadającą tytuł prawny do dysponowania nieruchomością gruntową i posadowionym na niej budynkiem, który ma być przedmiotem Inwestycji;
- 3.1.4. Inwestycja realizowana będzie w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub prowadzona działalność gospodarcza ma charakter pomocniczy i marginalny, w związku z czym udzielenie Grantu w postaci Pomocy Technicznej nie będzie stanowiło pomocy publicznej dla Beneficjenta i Beneficjent nie ubiega się o jej udzielenie przez MAE;
- 3.1.5. złożenie wniosku aplikacyjnego do udziału w Projekcie, zawarcie niniejszej Umowy, uzyskanie Grantu przez Beneficjenta i Realizacja Inwestycji nie jest i nie będzie w przyszłości sprzeczne z przepisami prawa, do których przestrzegania zobowiązany jest Beneficjent, ani z jakąkolwiek umową wiążącą Beneficjenta, której przedmiotem są zobowiązania dotyczące jego aktywów, a zwłaszcza nieruchomości będącej przedmiotem Inwestycji;
- 3.1.6. wykonanie Inwestycji zostało przewidziane w budżecie, planie finansowym lub wieloletnim planie finansowym Beneficjenta, wraz ze wskazaniem źródła jej finansowania (środki własne, finansowanie długiem, pozyskanie funduszy zewnętrznych, etc.);

* niepotrzebne skreślić.

- 3.1.7. przeciwko Beneficjentowi nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Beneficjenta orzeczenia mogłoby wpłynąć negatywnie na lub całkowicie uniemożliwić realizację niniejszej Umowy, w tym w szczególności doprowadzić do braku Realizacji Inwestycji;
- 3.1.8. jest świadomy tego, że brak Realizacji Inwestycji w uzgodnionym terminie stanowić będzie naruszenie zobowiązań Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy i zasad realizacji Grantu, co skutkować będzie koniecznością pokrycia całości kosztów realizacji Pomocy Technicznej przez Beneficjenta.

4. Oświadczenia Podmiotu Wdrażającego

4.1. Podmiot Wdrażający oświadcza, że:

- 4.1.1. Pomoc Techniczna, za wyjątkiem wkładu własnego Beneficjenta, finansowana jest ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej programu Horyzont2020 w ramach ELENA, przyznanych MAE przez EBI, i realizowana jest zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o Wdrożenie Projektu;
- 4.1.2. Pomoc Techniczna będzie realizowana przez Personel MAE i podwykonawców MAE dysponującymi wystarczającymi kompetencjami oraz wiedzą ekspercką w stopniu zapewniającym należyte ich wykonanie;
- 4.1.3. przeciwko MAE nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla MAE orzeczenia mogłoby wpłynąć negatywnie na lub całkowicie uniemożliwić realizację niniejszej Umowy, w tym w szczególności udzielenie Pomocy Technicznej.

5. Zobowiązania Stron

5.1. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 5.1.1. wniesienia wkładu własnego na pokrycie części Grantu na zasadach określonych w pkt. 9. Umowy;
- 5.1.2. wyznaczenia osoby koordynatora Beneficjenta odpowiedzialnej za bieżące kontakty robocze z Personelem MAE, przekazywanie dokumentów, informacji, organizowanie spotkań roboczych i wizji lokalnych w miejscu planowanej Inwestycji w celu zapewnienia płynnej współpracy oraz przepływu informacji do Podmiotu Wdrażającego;
- 5.1.3. współpracy z Personelem MAE przy realizacji Pomocy Technicznej;
- 5.1.4. niezwłocznego udostępniania wszelkich informacji oraz dokumentów, będących w posiadaniu Beneficjenta i niezbędnych do prawidłowej realizacji Pomocy Technicznej przez MAE, w tym w szczególności wypełnionej ankiety budynku dla potrzeb audytu energetycznego, dokumentów ewidencyjnych, budowlanych, inwentaryzacyjnych budynku lub budynków, książki obiektu, informacji i dokumentów dotyczących zużycia mediów, danych finansowych i dokumentów księgowych niezbędnych do sporządzenia analiz lub modeli finansowych;
- 5.1.5. wystąpienia do właściwych organów lub instytucji lub udzielenia pełnomocnictwa wskazanemu członkowi Personelu MAE obejmującego umocowanie do takiego wystąpienia w przypadku, gdy pozyskanie jakichś informacji lub dokumentów możliwe jest wyłącznie przez podmiot posiadający tytuł prawny do nieruchomości lub budynku;
- 5.1.6. prowadzenia negocjacji lub uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej lub innymi instytucjami publicznymi, takimi jak np. Państwowa Straż Pożarna, Powiatowy

Inspektor Nadzoru Budowlanego, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska czy Wojewódzki Konserwator Zabytków, w sytuacji, gdy przygotowanie Dokumentacji dla Inwestycji wymagać będzie takich uzgodnień, opinii, stanowiska, zgody lub innego oświadczenia tego typu;

- 5.1.7. niezwłocznego podejmowania, na wniosek Podmiotu Wdrażającego, decyzji niezbędnych do właściwego przygotowania Inwestycji;
 - 5.1.8. doprowadzenia do Realizacji Inwestycji w terminie określonym w pkt. 8.12. Umowy;
 - 5.1.9. przestrzegania zasady „zanieczyszczający płaci” w odniesieniu do przygotowania oraz wykonania Inwestycji;
 - 5.1.10. udzielenia zabezpieczenia na zasadach określonych w pkt. 15. Umowy;
 - 5.1.11. dokonania zwrotu całości kosztów udzielenia Pomocy Technicznej w przypadkach określonych w pkt. 14. Umowy;
- 5.2. Podmiot Wdrażający zobowiązany jest do:
- 5.2.1. udzielenia Beneficjentowi Grantu w formie rzeczowej w postaci Pomocy Technicznej w celu przygotowania Inwestycji do wykonania;
 - 5.2.2. udzielenia Beneficjentowi Pomocy Technicznej przy pomocy wykwalifikowanego Personelu MAE z najwyższą starannością, w tym do przygotowania niezbędnej inwestycyjnej Dokumentacji, a zwłaszcza do sporządzenia audytu energetycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz ze standardami branżowymi, jeśli znajdują zastosowanie;
 - 5.2.3. udzielenie Beneficjentowi licencji na wykorzystanie Dokumentacji w procesie wykonania Inwestycji na zasadach określonych w pkt. 10. Umowy.

6. Inwestycja

- 6.1. Podmiot Wdrażający udziela Beneficjentowi Grantu w postaci Pomocy Technicznej zmierzającej do przygotowania Inwestycji pn. **Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ceglów**
- 6.2. Inwestycja, której przygotowanie jest przedmiotem niniejszej Umowy, będzie realizować następujący cel lub cele:
- 6.2.1. zwiększenie efektywności energetycznej budynku lub budynków użyteczności publicznej poprzez m.in.*:
 - 6.2.1.1. ocieplenie przegród budynku – ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych, podłóg na gruncie, stropu/stropodachu/dachu*;
 - 6.2.1.2. wymianę okien, drzwi zewnętrznych*;
 - 6.2.1.3. przebudowę instalacji grzewczej i ciepłej wody użytkowej (w tym wymianę lub zwiększenie efektywności energetycznej źródła ciepła)*;
 - 6.2.1.4. przebudowę systemu wentylacji i klimatyzacji*;
 - 6.2.1.5. wymianę systemu oświetlenia na energooszczędne*;
 - 6.2.2. budowę instalacji fotowoltaicznych i/lub instalacji pomp ciepła w integracji z budynkiem/budynkami*;

* niepotrzebne skreślić.

- 6.2.3. budowę systemu monitorowania i zarządzania energią w budynku lub budynkach użyteczności publicznej*.

7. Zakres i sposób udzielania Pomocy Technicznej

- 7.1. Zakres Pomocy Technicznej udzielanej przez Podmiot Wdrażający na rzecz Beneficjenta Beneficjentowi obejmuje:

- 7.1.1. w modelu „zaprojektuj i wybuduj”**:

- 7.1.1.1. sporządzenie audytu energetycznego budynku lub budynków użyteczności publicznej będących przedmiotem Inwestycji;

- 7.1.1.2. sporządzenie analizy finansowej Inwestycji, z uwzględnieniem potencjalnych źródeł jej finansowania;

- 7.1.1.3. opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej Inwestycji;

- 7.1.1.4. opracowanie studium wykonalności Inwestycji;

- 7.1.1.5. opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym analizy finansowej (modelu finansowego), inwentaryzacji środowiskowej, opinii ornitologicznej itp. – dotyczy sytuacji, w której dla wykonania Inwestycji Beneficjent będzie aplikował o finansowanie zewnętrzne;

- 7.1.1.6. opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy Inwestycji;

- 7.2. Beneficjent ustanowi, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, koordynatora, który będzie właściwy do dokonywania w imieniu Beneficjenta wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy. Beneficjent niezwłocznie informuje MAE o wyznaczeniu lub zmianie koordynatora wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu oraz adresu e-mail. Zmiana koordynatora odbywa się za pisemnym powiadomieniem MAE w ciągu 3 dni od dnia dokonania takiej zmiany. Zmiana koordynatora po stronie Beneficjenta nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

- 7.3. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na wzajemne pytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Podmiotowi Wdrażającemu, na każde wezwanie, informacji i wyjaśnień, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii, dotyczących przygotowań do wykonania Inwestycji niezbędnych do prawidłowego udzielenia Pomocy Technicznej, a zwłaszcza do sporządzenia Dokumentacji. Strony ustalają, że maksymalny czas na udzielanie odpowiedzi (w tym udzielenie przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień lub przedłożenie dokumentów) wynosi 14 dni, chyba że zakres żądanych informacji lub dokumentów lub konieczność uzyskania ich od podmiotów trzecich wskazuje na konieczność wyznaczenia dłuższego terminu.

- 7.4. W ramach udzielania Pomocy Technicznej Podmiot Wdrażający sporządzi Dokumentację określoną w pkt 7.1. powyżej. Podmiot Wdrażający przekaze Beneficjentowi Dokumentację w wersji papierowej lub elektronicznej (w zależności od formy, w jakiej została sporządzona) i w liczbie egzemplarzy niezbędnych do wykonania Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulaminami Beneficjenta lub branżowymi standardami lub kodeksami dobrych praktyk, jeśli znajdują zastosowanie.

8. Terminy realizacji

- 8.1. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów Pomocy Technicznej zostanie ustalony przez Strony na poziomie uzgodnień roboczych, z tym zastrzeżeniem, że:

** niepotrzebne skreślić.

- 8.1.1. Audyty energetyczne budynków będących przedmiotem Inwestycji zostaną dostarczone Beneficjentowi nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
- 8.1.2. Propozycja kompletnej dokumentacji na wykonanie Inwestycji zostanie dostarczona Beneficjentowi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
- 8.2. Terminy, o których mowa w pkt. 8.1. powyżej, ulegają przedłużeniu:
 - 8.2.1. w przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.3. Umowy – o okres opóźnienia w dostarczeniu wymaganych informacji lub dokumentów przez Beneficjenta;
 - 8.2.2. w przypadku opóźnienia organów administracji publicznej lub innych właściwych instytucji w wydaniu stanowiska, opinii lub decyzji niezbędnych do stworzenia Dokumentacji tworzonej w ramach Pomocy Technicznej w stosunku do terminów wynikających z przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub wewnętrznych regulaminów urzędowania tych podmiotów – o liczbę dni równą okresowi opóźnienia w wydaniu stanowiska, opinii lub decyzji.
- 8.3. Grant uważany jest za zrealizowany z chwilą podpisania protokołu zakończenia Pomocy Technicznej kwitującego przekazanie Beneficjentowi kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt. 8.1.2. powyżej, co stanowi ostatni etap przygotowania do Realizacji Inwestycji.
- 8.4. Zmiana harmonogramu realizacji Pomocy Technicznej, nie powodująca zmiany terminu realizacji Grantu, o którym mowa w pkt. 8.1.2. powyżej, nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do Umowy.
- 8.5. Protokół zakończenia Pomocy Technicznej sporządzany jest po zakończeniu realizacji Grantu zgodnie z pkt. 8.3. powyżej.
- 8.6. Protokół zakończenia Pomocy Technicznej powinien zawierać w szczególności:
 - 8.6.1. informację o czasie i miejscu przekazania Dokumentacji sporządzonej w ramach realizacji Pomocy Technicznej;
 - 8.6.2. wykaz przekazanej Dokumentacji;
 - 8.6.3. oświadczenie MAE, że wymieniona w protokole Dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi lub środowiskowymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 8.6.4. oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanej Dokumentacji.
 - 8.6.5. oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej Dokumentacji jest identyczna z wersją papierową – jeśli Dokumentacja przekazywana jest w obydwu wersjach.
- 8.7. Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do odbioru Dokumentacji w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Podmiot Wdrażający gotowości odbioru. Zgłoszenie gotowości odbioru może nastąpić w szczególności poprzez przesłanie Dokumentacji sporządzonej w ramach etapu podlegającego odbiorowi w wersji elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej do kontaktu wskazany w Umowie lub na adres poczty elektronicznej wyznaczonego przez Beneficjenta koordynatora.
- 8.8. Beneficjent dokona sprawdzenia weryfikacji Dokumentacji podlegającej odbiorowi w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru przez MAE.
- 8.9. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji prac Beneficjent może:
 - 8.9.1. podpisać protokół zakończenia Pomocy Technicznej lub

- 8.9.2. odmówić podpisania protokołu zakończenia Pomocy Technicznej i wezwać MAE do usunięcia wad lub usterek Dokumentacji, wyznaczając w tym celu MAE termin nie krótszy niż 7 dni. Odmowa podpisania protokołu zakończenia Pomocy Technicznej powinna zawierać uzasadnienie i wskazanie wad lub usterek. Postanowienia pkt. 8.8. – 8.10. stosuje się odpowiednio do akceptacji prac wykonanych w celu usunięcia zidentyfikowanych wad lub usterek.
- 8.10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.9. powyżej, brak reakcji ze strony Beneficjenta traktowany jest jako milczący odbiór Dokumentacji. W takim przypadku Podmiot Wdrażający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu zakończenia Pomocy Technicznej.
- 8.11. Podmiot Wdrażający ponosi odpowiedzialność za prawidłowość Pomocy Technicznej, a zwłaszcza za wady lub usterek Dokumentacji, na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 8.12. Beneficjent zobowiązany jest do Realizacji Inwestycji co najmniej poprzez opublikowanie, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy realizującego roboty budowlane, dostawy lub usługi dotyczące wykonania Inwestycji, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zakończenia Pomocy Technicznej potwierdzającego realizację Grantu zgodnie z pkt. 8.5. niniejszej Umowy.
- 8.13. Beneficjent powiadomi Podmiot Wdrażający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni, o publikacji ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Inwestycji, przysyłając mu kopię ogłoszenia wraz z dowodem jego publikacji we właściwym publikatorze. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Wartość Grantu

- 9.1. Całkowita wartość Grantu wynosi 39 703,46 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset trzy 46/100 złote).
- 9.2. Kwota wskazana w pkt. 9.1. powyżej stanowi wartość Pomocy Technicznej udzielonej Beneficjentowi przez Podmiot Wdrażający na podstawie Umowy.
- 9.3. Podmiot Wdrażający sfinansuje Pomoc Techniczną na kwotę 35 733,12 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy siedemset trzydzieści trzy 12/100 złote) ze środków finansowych udzielonych przez EBI. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi 90% wartości Pomocy Technicznej i stanowi maksymalną kwotę, jaka, zgodnie z postanowieniami Umowy o Wdrożenie Projektu, może podlegać finansowaniu ze środków finansowych pochodzących z ELENA.
- 9.4. Beneficjent zobowiązany jest do pokrycia z własnych środków finansowych części kosztów Pomocy Technicznej, a w szczególności kosztów udzielenia licencji, o której mowa w pkt. 10. Umowy, stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością Grantu wskazaną w pkt. 9.1. powyżej, a wielkością dofinansowania z ELENA, o której mowa w pkt. 9.3. powyżej, w kwocie 3 970,35 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt 35/100 złotych). Kwota ta stanowi wkład własny Beneficjenta w realizację Grantu.
- 9.5. Zapłata wkładu własnego Beneficjenta, o którym mowa w pkt. 9.4. powyżej, nastąpi po podpisaniu protokołu zakończenia Pomocy Technicznej na zasadach określonych w pkt. 8. Umowy.
- 9.6. Podstawę do zapłaty wkładu własnego Beneficjenta stanowi nota wystawiona przez Podmiot Wdrażający. Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia wystawienia noty. Zapłata wkładu własnego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Wdrażającego wskazany na nocie.
- 9.7. Beneficjent wyraża niniejszym zgodę na otrzymanie noty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: urząd@ceglow.pl.

10. Licencja na Dokumentację

- 10.1. Podmiot Wdrażający oświadcza, a Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że na mocy postanowień Umowy o Wdrożenie Projektu i zgodnie z zasadami finansowania wsparcia technicznego przez EBI, a także koniecznością udzielenia licencji na rzecz EBI, Podmiot Wdrażający jest zobowiązany do posiadania w pełnym zakresie praw własności intelektualnej, w tym majątkowych praw autorskich, do wszelkich rezultatów prac zrealizowanych w ramach Pomocy Technicznej, które zostały sfinansowane ze środków pochodzących z ELENA. Zobowiązanie to obejmuje również majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji, która zostanie wytworzona w wyniku Pomocy Technicznej.
- 10.2. Podmiot Wdrażający udziela Beneficjentowi licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, która stanowi utwór lub utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego oraz przenosi na Beneficjenta własność egzemplarzy papierowych lub elektronicznych zawierających Dokumentację.
- 10.3. Udzielenie licencji oraz własności egzemplarzy, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, przez Beneficjenta następuje z dniem podpisania protokołu zakończenia Pomocy Technicznej zgodnie z pkt. 8. Umowy.
- 10.4. Udzielenie licencji oraz własności egzemplarzy ma charakter odpłatny i następuje w ramach wniesienia przez Beneficjenta wkładu własnego w realizację Grantu, o którym mowa w pkt. 9.4. Umowy.
- 10.5. Licencja na korzystanie z majątkowych praw autorskich do Dokumentacji ma charakter niewyłączny, nieograniczony czasowo i terytorialnie. Podmiot Wdrażający zobowiązuje się do niewypowiedzenia niniejszej licencji przez okres 10 lat.
- 10.6. Udzielenie licencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich do Dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy obejmuje wszystkie pola eksploatacji objęte art. 50 Prawa Autorskiego, w tym następujące pola eksploatacji:
- 10.6.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 10.6.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 10.6.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 10.6.2. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 10.7. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, z których Beneficjent będzie chciał korzystać, Podmiot Wdrażający zobowiązuje się, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania żądania od Beneficjenta, do udzielenia pisemnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Dokumentacji do korzystania i rozporządzania nią na tych nowych polach eksploatacji, na pełen czas pierwotnej licencji i bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 10.8. Podmiot Wdrażający wyraża zgodę na korzystanie przez Beneficjenta z opracowania Dokumentacji (wykonywanie praw zależnych) w zakresie wskazanym w punkcie 10.6. powyżej.
- 10.9. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w pkt. 10.7. powyżej, wkład własny Beneficjenta wniesiony na pokrycie kosztów Pomocy Technicznej zaspokaja wszelkie roszczenia Podmiotu Wdrażającego także co do przyszłych pól eksploatacji.
- 10.10. Podmiot Wdrażający oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Beneficjenta z Dokumentacji nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Beneficjentowi przez osoby trzecie

roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Podmiot Wdrażający zwolni Beneficjenta od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z Dokumentacji.

11. Kontrola i przechowywanie dokumentów

- 11.1. W związku z możliwością przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy o Wdrożenie Projektu u Podmiotu Wdrażającego w zakresie prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przez przedstawicieli EBI, Komisji Europejskiej, Trybunału Obrachunkowego lub Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) Beneficjent zobowiązuje umożliwić przeprowadzenie kontroli, udzielić informacji lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji Pomocy Technicznej oraz Realizacji Inwestycji przedstawicielom tych organów. Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim może być przeprowadzona w okresie do 30 września 2031 r.
- 11.2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz Realizacją Inwestycji co najmniej 8 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy.
- 11.3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie stosowanych nośnikach danych.
- 11.4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Beneficjenta do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

12. Informacja dotycząca współfinansowania ze środków UE

- 12.1. Podmiot Wdrażający oświadcza, że zgodnie z postanowieniami Umowy o Wdrożenie Projektu zobowiązany jest do umieszczania informacji o współfinansowaniu realizacji Mazovia4EEWave ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w poprzez instrument ELENA realizowany w ramach programu Horyzont 2020.
- 12.2. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. 12.1. powyżej, obejmuje m.in. obowiązek zamieszczania informacji oraz oznaczeń graficznych lub logotypów dotyczących współfinansowania ze środków z budżetu Unii Europejskiej na wszelkich dokumentach stworzonych w wyniku realizacji Projektu, w tym również Dokumentacji stworzonej w ramach Pomocy Technicznej udzielonej Beneficjentowi.
- 12.3. Beneficjent zobowiązany jest do współdziałania z Podmiotem Wdrażającym w celu umożliwienia mu realizacji tego obowiązku informacyjnego poprzez nieingerowanie w treść oraz nieusuwanie tych informacji, oznaczeń graficznych i logotypów z treści przekazanej mu Dokumentacji. Obowiązek obejmuje również obowiązek zachowania tych informacji, oznaczeń lub logotypów w niezmiennym kształcie i wielkości w przypadku zwielokrotniania przez Beneficjenta egzemplarzy Dokumentacji w ramach licencji, o której mowa w pkt. 10. Umowy.

13. Rozwiązanie Umowy

- 13.1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą Stronę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wymaga doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
- 13.2. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron przedłużony lub skrócony.
- 13.3. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
- 13.4. Podmiot Wdrażający może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

- 13.4.1. na etapie składania wniosku aplikacyjnego lub zawierania niniejszej Umowy, złożył nieprawdnie oświadczenie lub oświadczenia co do spełnienia kryteriów kwalifikujących lub braku wystąpienia kryteriów wykluczających Beneficjenta lub Inwestycję do/z udziału w Projekcie;
- 13.4.2. nie dokonał wpłaty wkładu własnego w realizację Grantu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9.4. – 9.6. Umowy;
- 13.4.3. nie ustanowił koordynatora odpowiedzialnego po stronie Beneficjenta za realizację Umowy;
- 13.4.4. złożył lub przedstawił MAE w toku wykonywanych czynności związanych z udzielaną Pomocą Techniczną nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
- 13.4.5. nie realizuje, nienależyte lub z opóźnieniem wywiązuje się z obowiązków określonych w pkt. 5.1.4. – 5.1.7. Umowy, jeśli skutek takiego naruszenia zagrożona jest realizacja Pomocy Technicznej zgodnie z harmonogramem lub wystąpi ryzyko braku Realizacji Inwestycji w terminie określonym w pkt. 8.12. Umowy;
- 13.4.6. nie ustanowił zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 15. Umowy;
- 13.4.7. nie doprowadził do Realizacji Inwestycji w terminie, o którym mowa w pkt. 8.12. Umowy;
- 13.4.8. w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich;
- 13.4.9. Umowa o Wdrożenie Projektu zawarta pomiędzy EBI oraz MAE została wypowiedziana lub rozwiązana.
- 13.5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
- 13.6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Podmiot Wdrażający bez wypowiedzenia, wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie Strona odpowiedzialna za naruszenie Umowy, będące podstawą takiego rozwiązania.
- 13.7. Wydatki, o których mowa w pkt. 13.6. powyżej, obejmują wszelkie koszty ponoszone przez obie Strony Umowy pozostające w związku z rozwiązaniem Umowy.
- 13.8. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego punktu, w przypadku jeżeli wystąpienie nieprzewidzianej sytuacji wyjątkowej lub wystąpienie zdarzenia będącego poza kontrolą dowolnej ze Stron (innego niż spory z pracownikami, strajki lub trudności finansowe i inne podobne zdarzenia), w tym (bez ograniczeń) odwołania lub zawieszenia instrumentu ELENA lub programu Horyzont 2020 na mocy aktu Unii Europejskiej lub innego, uniemożliwiającego dowolnej ze Stron wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy, nie było wynikiem błędu lub zaniedbania z ich strony, i okaże się nie do pokonania pomimo najwyższej staranności, Strona go doświadczająca niezwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie, podając charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywane skutki. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony niezwłocznie rozpoczną konsultacje i dołożą wszelkich starań, aby zminimalizować szkody spowodowane wystąpieniem takiego zdarzenia, przez co rozumie się, że żadna ze Stron nie zostanie uznana za naruszającą swoje obowiązki wynikające z Umowy, jeżeli nie może ich wykonać z powodu zdarzenia siły wyższej. Jeżeli Strony, działając w dobrej wierze, ustalą, że kontynuacja realizacji Umowy jest niemożliwa lub wyjątkowo uciążliwa w wyniku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Umowa zostanie rozwiązana. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że pandemia COVID-19 oraz konflikt zbrojny na terytorium Ukrainy nie stanowią zdarzeń siły wyższej.
- 13.9. Żadne z postanowień niniejszego punktu nie ogranicza uprawnień Podmiotu Wdrażającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

14. Zwrot Grantu

- 14.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 14.2. poniżej, w przypadku rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia w trybie, o którym mowa w pkt. 13.1. powyżej, lub rozwiązania Umowy przez Podmiot Wdrażający bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie określonym w pkt. 13.4. powyżej, Strony zobowiązane są do dokonania wzajemnych rozliczeń na następujących zasadach:
- 14.1.1. Podmiot Wdrażający wyda Beneficjentowi wszelkie analizy, audyty lub inne dokumenty lub ich projekty, powstałe w wyniku udzielenia Pomocy Technicznej, w stanie, w jakim znajdują się one w dniu rozwiązania Umowy.
- 14.1.2. Beneficjent pokryje wszystkie koszty Pomocy Technicznej poniesione przez MAE do dnia rozwiązania Umowy, w tym koszty personelu, wynagrodzenia ekspertów, koszty sporządzenia dokumentów, wniosków do organów itp.
- 14.2. Jeżeli kwota wpłacona przez Beneficjenta tytułem wkładu własnego w realizację Grantu będzie wyższa niż 10% wartości Grantu, Podmiot Wdrażający zwróci Beneficjentowi różnicę pomiędzy wartością wpłaty a wysokością wkładu własnego Beneficjenta. Zwrot różnicy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia wykrycia istnienia nadwyżki przez Podmiot Wdrażający.
- 14.3. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Podmiotu Wdrażającego całkowitego kosztu Pomocy Technicznej w kwocie stanowiącej wartość Grantu określoną w pkt. 9.1. Umowy w następujących przypadkach:
- 14.3.1. braku Realizacji Inwestycji w terminie określonym w pkt. 8.12. Umowy;
- 14.3.2. gdy po zawarciu Umowy okazało się, że informacje zawarte we wniosku aplikacyjnym okazały się nieprawdziwe lub niepełne;
- 14.3.3. rozwiązania Umowy o Wdrożenie Projektu lub wycofania przez EBI finansowania Projektu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach instrumentu ELENA z jakiegokolwiek innego powodu;
- 14.3.4. uznania przez EBI kosztów poniesionych przez MAE w związku z udzieleniem Beneficjentowi Pomocy Technicznej za niekwalifikowalne i podlegające zwrotowi na rzecz EBI.
- 14.4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zwrot części lub całości Grantu na zasadach określonych w pkt. 14.1. lub 14.3. powyżej, Podmiot Wdrażający skieruje do Beneficjenta pisemne wezwanie do zwrotu. Wezwanie do zwrotu powinno zawierać określenie przesłanki uzasadniającej zwrot, kwotę podlegającą zwrotowi oraz termin zwrotu, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia odbioru wezwania do zwrotu przez Beneficjenta.
- 14.5. Zwrot części lub całości Grantu powinien zostać dokonany przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot Wdrażający w wezwaniu do zwrotu.
- 14.6. Za datę dokonania zwrotu części lub całości Grantu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Podmiotu Wdrażającego kwotą wpłaty dokonanej przez Beneficjenta.
- 14.7. W przypadku opóźnienia przez Beneficjenta w zwrocie Grantu Podmiot Wdrażający naliczy odsetki w wysokości równej odsetkom maksymalnym za opóźnienie ustalonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 481 §2¹ Kodeksu Cywilnego.
- 14.8. W razie niedokonania przez Beneficjenta zwrotu części lub całości Grantu w pełnej wysokości, dokonaną przez Beneficjenta wpłatę zalicza się kolejno na poczet kosztów czynności zmierzających do odzyskania Grantu, kwoty odsetek za opóźnienie należnych wg stanu na dzień otrzymania przez Podmiot Wdrażający wpłaty oraz kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu.

14.9. W przypadku braku zwrotu Grantu w wysokości lub w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu, o którym mowa w pkt. 14.4. powyżej, Podmiot Wdrażający podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, a w szczególności poprzez wykorzystanie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 15. Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu obciążają Beneficjenta.

15. Zabezpieczenie wykonania Umowy

15.1. W celu zabezpieczenia zobowiązań finansowych Podmiotu Wdrażającego względem Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności roszczenia o zapłatę wkładu własnego Beneficjenta oraz potencjalnego roszczenia o zwrot części lub całości Grantu, Beneficjent udziela Podmiotowi Wdrażającemu zabezpieczenia w postaci złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji co do zapłaty tych zobowiązań o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

15.2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 15.1. powyżej, ustanawiane jest do wysokości 120% kwoty Grantu, o której mowa w pkt. 9.1. Umowy, na okres realizacji Projektu przez MAE oraz na okres dwóch lat od terminu zakończenia terminu realizacji Projektu.

15.3. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia i przekazania odpisu aktu notarialnego Podmiotowi Wdrażającemu w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.

15.4. Podmiot Wdrażający zastrzega sobie możliwość dochodzenia kwot zobowiązań pieniężnych, o których mowa w pkt. 15.1. powyżej, odpowiednio do części lub całości kwoty Grantu, powiększonej o przysługujące MAE odsetki oraz koszty windykacji, w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej, w tym poprzez wykorzystanie udzielonego zabezpieczenia.

16. Zmiana Umowy

16.1. Z zastrzeżeniem pkt. 16.3. poniżej, zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ §1 Kodeksu Cywilnego pod rygorem nieważności.

16.2. W przypadku zaistnienia zmiany zasad realizacji lub finansowania projektów ze środków ELENA lub zmiany Umowy o Wdrożenie Projektu z inicjatywy EBI lub innej właściwej instytucji Unii Europejskiej i jeśli zmiana ta wpływa na sposób realizacji niniejszej Umowy, Podmiot Wdrażający przygotowuje projekt aneksu dostosowującego Umowę do zmienionych warunków realizacji Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się go zaakceptować i podpisać, z wyjątkiem sytuacji, w której zaproponowane zmiany Umowy prowadziłyby do rażącego pokrzywdzenia interesu Beneficjenta.

16.3. Strony zgodnie uznają, że zmiany niemające wpływu na zakres wzajemnych praw i obowiązków, jak np. zmiana danych kontaktowych, zmiana osób odpowiedzialnych za bieżące kontakty, nie mają charakteru istotnego i nie wymagają zawarcia aneksu zmieniającego. Za zmianę nieistotną uważa się również kwestie wskazane w innych postanowieniach Umowy, co do których Strony wyraźnie wskazały, że ich zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.

17. Klauzula informacyjna RODO

17.1. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje osoby reprezentujące Stronę, osoby wskazane do kontaktów roboczych, w tym wyznaczonego koordynatora, o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawach wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.

- 17.2. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z realizacją Projektu, Podmiot Wdrażający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących i wskazanych przez Beneficjenta.
- 17.3. Dane osobowe osób reprezentujących i wskazanych przez Beneficjenta będą przetwarzane w związku z realizacją umowy o przyznanie Grantu na Pomoc Techniczną w ramach realizacji Projektu.
- 17.4. Pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych w Projekcie należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Podmiotu Wdrażającego na adres iod@mae.com.pl.
- 17.5. Dostęp do danych osobowych osób reprezentujących i wskazanych przez Beneficjenta mają osoby zaangażowane przez Podmiot Wdrażający w realizację Pomocy Technicznej na rzecz Beneficjenta.
- 17.6. Podmiot Wdrażający będzie przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem Projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
- 17.7. Osobom reprezentującym i wskazanym przez Beneficjenta przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce;
- 17.8. Podmiot Wdrażający informuje, że dane osobowe osób reprezentujących i wskazanych przez Beneficjenta nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 17.9. Podmiot Wdrażający informuje, że dane osobowe osób reprezentujących i wskazanych przez Beneficjenta nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

18. Poufność

- 18.1. Każda ze Stron zachowa Informacje Poufne drugiej Strony w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające, jak te stosowane przez Stronę otrzymującą Informacje Poufne w stosunku do jej własnych informacji poufnych.
- 18.2. Strona może ujawnić Informacje Poufne drugiej Strony wobec pracowników, współpracowników lub wspólników Strony otrzymującej oraz względem podwykonawców (doradcami prawnymi, doradcami technicznymi, doradcami finansowymi, tłumaczami oraz księgowymi), dla których wiedza taka jest niezbędna dla realizacji niniejszej Umowy, pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania poufności oraz przedsięwzięcia innych adekwatnych środków zapewniających utrzymanie przekazywanych informacji w tajemnicy przez te osoby.
- 18.3. Strona otrzymująca może ujawnić Informację Poufną w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

19. Komunikacja pomiędzy Stronami

- 19.1. Korespondencja pomiędzy Podmiotem Wdrażającym i Beneficjentem odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 19.2. Ilekroć w Umowie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Strony, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji ze wskazaną przez Stronę w Umowie osobą lub osobami kontaktowymi oraz adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej przez Stronę na koordynatora.
- 19.3. Datą otrzymania pisma, jest data dostarczenia dokumentu do adresata, a w przypadku poczty elektronicznej data wysłania pisma z ustalonego adresu poczty elektronicznej na ustalony adres poczty elektronicznej w taki sposób, że odbiorca mógł się zapoznać z jego treścią.
- 19.4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień roboczy.
- 19.5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
- 19.6. Strony ustalają następujące adresy do przekazywania korespondencji:

Dla Podmiotu Wdrażającego:

Adres: elena@mae.com.pl

Dla Beneficjenta:

Adres: urząd@ceglow.pl

- 19.7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

Ze strony Podmiotu Wdrażającego:

Arkadiusz Piotrowski

Adres e-mail: a.piotrowski@mae.com.pl

Maciej Kaczanowski

Adres e-mail: m.kaczanowski@mae.com.pl

Ze strony Beneficjenta:

Damian Kacprowicz

Adres e-mail: d.kacprowicz@ceglow.pl

Dariusz Uchman

Adres e-mail: d.uchman@ceglow.pl

- 19.8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w pkt. 19.6. i 19.7. powyżej, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 3 dni od daty zmiany danych. Do czasu powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy lub do osób upoważnionych uważa się za skutecznie doręczoną.

20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Żadna ze Stron nie ma prawa do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

- 20.2. Umowa podlega prawu polskiemu.
- 20.3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa krajowego lub prawa unijnego.
- 20.4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
- 20.5. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia negocjacji, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Wdrażającego.
- 20.6. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 20.7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

PODPISY STRON

Podmiot Wdrażający

w imieniu i na rzecz

MAZOWIECKIEJ AGENCJI ENERGETYCZNEJ

Sp. z o.o.

Bartosz Dubiński, Prezes Zarządu

Marek Pszonka, Członek Zarządu

Beneficjent

w imieniu i na rzecz

[•]

[imię i nazwisko, funkcja]

[imię i nazwisko, funkcja]