

Urząd Miasta i Gminy Cegłów

<https://bip.ceglow.pl/ceg/ogloszenia/23357,Otwarty-nabor-partnera-w-celu-wspolnej-realizacji-projektu-w-ramach-Dzialania-8.6.html>
20.04.2026, 02:36

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

Gmina Cegłów ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Celem projektu jest zapobieganie procesom ubóstwa i wykluczenia społecznego poprzez wzmocnienie rodzin, dzieci, wsparcie systemu pieczy zastępczej oraz interwencji kryzysowej.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Rozwój usług społecznych na rzecz dzieci i młodzieży, w tym w ramach usług wsparcia systemu pieczy zastępczej. W ramach rozwoju usług społecznych na rzecz dzieci i młodzieży, w tym usług wsparcia systemu pieczy zastępczej planowane są do realizacji działania związane ze wsparciem rodziny oraz systemu pieczy zastępczej, które będą służyć zapobieganiu wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży, począwszy od działań o charakterze profilaktycznym do działań aktywizujących dla usamodzielniającej się młodzieży.

Planowane są m.in. działania:

- mające na celu pogłębienie umiejętności wychowawczych rodziców, umiejętności społecznych u dzieci i wzmocniające więzi w rodzinie (m.in. warsztaty, szkolenia, kursy, wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, także organizowane za pośrednictwem szkoły dotyczące m.in. rozwijania umiejętności wychowawczych u opiekunów oraz

psychoedukacji dzieci).

- mające na celu przywrócenie rodzinom przeżywającym trudności w wychowaniu dzieci zdolności do pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych (m.in. konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapie i mediacje, pomocy prawnej oraz organizacja spotkań dla rodzin, w tym grup wsparcia). Działania te realizowane mogą być poprzez asystentów rodziny, rodziny wspierające, pomocowe oraz dzięki rozwojowi placówki wsparcia dziennego.
- wspierające proces deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej, poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej, w tym podnoszenie świadomości społeczności lokalnych (potencjalnych rodzin) na temat możliwości pełnienia pieczy zastępczej oraz kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze.
- usprawniające proces deinstytucjonalizacji, poprzez przekwalifikowanie pracowników pieczy instytucjonalnej oraz dostosowanie i wykorzystanie infrastruktury likwidowanych form instytucjonalnych na rzecz wsparcia form zdeinstytucjonalizowanych.
- wzmacniające tworzone i istniejące rodziny zastępcze czy adopcyjne, poprzez ich wsparcie specjalistyczne, wspierające rozwój umiejętności życiowych i prospołecznych członków rodzin, a wśród dorosłych dodatkowo umiejętności wychowawczych, co powinno prowadzić do harmonijnego rozwoju dzieci oraz ograniczenia ewentualnych zachowań problemowych skutkujących możliwością wykluczenia.
- w zakresie wsparcia rodziny w formie placówek wsparcia dziennego.
- mające na celu rozwój form wsparcia usamodzielniającej się młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą poprzez wzmocnienie specyficznych kompetencji opiekunów usamodzielniania (m.in. umiejętność udzielania wsparcia emocjonalnego, informacyjnego, elastycznego dostosowywania stylu pracy do sytuacji i potrzeb danego wychowanka) oraz aktywizację zawodową wychowanka, będąca podstawą niezależnej egzystencji i warunkująca osiągnięcie innych kryteriów samodzielności, jak mieszkanie czy założenie rodziny.

Podejmowane w tym zakresie działania w uzasadnionych przypadkach mogą być uzupełnione wsparciem mieszkaniowym dla usamodzielnianych wychowanków. W przypadku działań służących zwiększeniu dostępności mieszkań dla usamodzielniającej się młodzieży, wsparcie polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach treningowych lub mieszkaniach wspomaganych (z zachowaniem standardów określonych w „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”). Jeżeli w projekcie zaplanowane będzie wsparcie mieszkaniowe wówczas zostanie zapewniona trwałość tych miejsc po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Przedsięwzięcia wpisywać się będą w realizację Gwarancji dla Dzieci.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Cegłów obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
- b. Gmina Cegłów zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a. Partner musi posiadać doświadczenie we wsparciu na rzecz rodzin oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej ze wsparciem na rzecz rodzin.
- b. Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
- c. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wsparcia na rzecz rodzin wraz z ich krótkim opisem.
- d. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e. Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości - tj. 5% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna)
- f. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- g. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- h. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust.

4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a. Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e - V g.)
- b. Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Gmina Cegłów przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt
- c. Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:
 - opierać się na należycie przeanalizowanym stanie faktycznym;
 - posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
 - zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
 - zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt
- d. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej ze wsparciem na rzecz rodzin. Max. 30 pkt
- e. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wsparcia na rzecz rodzin wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- f. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
- g. Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości - tj. 5% wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z

informacją o jego formie (pieniężna lub niepieniężna). Max. 30 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 27.02.2025 na adres e-mail: kierownik@gopsceglow.pl

Gmina Cegłów zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

[Obwieszczenie o wyborze partnera do projektu pdf, 104.08 KB](#)

Metadane

Data publikacji : 06.02.2025

Data modyfikacji : 28.02.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miasta i Gminy Cegłów

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Radosław Krężała Wydział Administracyjno-Organizacyjny

Osoba modyfikująca informację:

Radosław Krężała

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)