

UCHWAŁA Nr XLII/ 356 /14
RADY GMINY CEGLÓW
z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Ceglów przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 593, poz.645.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 14 ustawy z 13 czerwca 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r, poz.827) Rada Gminy Ceglów uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Ceglów oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 3) szkole – rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Ceglów,
 - 4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę,
 - 5) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w § 3 ust.1,
 - 6) Placówce - należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną wymienioną w § 3, ust. 1,
 - 7) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Ceglów,
 - 8) Wydatki bieżące – należy rozumieć wydatki o których mowa w ustawie o finansach publicznych,

§ 3.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Ceglów niepublicznych:
 - 1) przedszkoli,
 - 2) szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek nauki,
 - 3) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
 - 4) innych form wychowania przedszkolnego
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ceglów dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres

danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 4.

1. Szkoły wymienione w § 3 ust.1 pkt.2 otrzymują - w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – na każdego ucznia z budżetu Gminy Cegłów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cegłów,
2. Przedszkola wymienione w § 3 ust.1 pkt.1 otrzymują – w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art.90 ust. 2b dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Cegłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Cegłów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cegłów,
3. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 3 ust.1 pkt.4 otrzymują – w odniesieniu do dotacji o której mowa w art.90 ust.2d ustawy dotację w wysokości 60% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Cegłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cegłów
4. Placówki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację z budżetu Gminy Cegłów w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cegłów,

§ 5.

1. Organ prowadzący ubiegający się o udzielenie dotacji, składa wniosek o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Cegłów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. O wysokości kwoty dotacji należnej na każdego ucznia Wójt Gminy Cegłów informuje pisemnie organ prowadzący do 31 grudnia roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

§ 6.

Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Cegłów oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywana przez Gminę Cegłów od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

§ 7.

1. Organ prowadzący składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na 1 dzień miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji we wniosku, o którym mowa w § 5 i przekazywana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4.
4. Organ prowadzący może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającą liczbę uczniów do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 8.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji,
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9.

1. Do 28 lutego roku następnego Wójt Gminy Cegłów potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Cegłów, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący,
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Cegłów z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

§ 10.

1. W dotowanych placówkach Wójt Gminy Cegłów może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 90, ust. 3e ustawy,
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Cegłów upoważnieni przez Wójta Gminy Cegłów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - 6) zakres i termin kontroli,
 - 7) czas trwania kontroli.
3. Kontroli podlega:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust.1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
 - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej placówce dotacji,
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust.1 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki,
4. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 11.

1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 14 dni przed kontrolą,
2. Kontroler ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów o tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 12.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, który podpisują obie strony uczestniczące w czynnościach kontrolnych, parafując każdą ze stron. Jeden egzemplarz podpisanego protokołu kontroler przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) wymienienie załączników do protokołu;
 - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Cegłów kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 14.

Tracą moc uchwały Rady Gminy Cegłów:

- Nr XXV/123/09 z dnia 12 lutego 2009r w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Cegłów.
- Nr XI/58/11 z dnia 30 czerwca 2011r w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/123/09 w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych

przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Cegłów,
- Nr XVI/88/11 z dnia 30 listopada 2011r w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/123/09 Rady gminy Cegłów.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Wojciech Kaska

Uzasadnienie:

W 2009r Rada Gminy Cegłów podjęła uchwałę określającą zasady dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Uchwała ta była dwukrotnie zmieniana przez radę Gminy Cegłów. Zmiany dotyczyły wysokości dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego i czasu trwania tej zmiany.

Obecnie ustawa o systemie oświaty uległa zmianie. Zapisy art.90 stanowiącego podstawę prawną dotacji zostały znacznie rozbudowane m.in. o odrębne uwzględnienie dzieci niepełnosprawnych oraz w orzecznictwie doprecyzowano pojęcie wydatków bieżących.